

## Ihre Ansprechpartner

Sandra Warnken (1. Vorsitzende)

☎: 0173 - 82 46 98 7

Rafiye Genc (2. Vorsitzende)

☎: 01522 - 98 94 82 1

Diana Geffken (Kassenwartin)

☎: 0 44 83 - 999 66 11

Anja Karstens (Schriftführerin)

☎: 01512 - 28 09 64 0

## Unsere Ziele

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Schulalltag für die Kinder attraktiver zu gestalten,

z. B. bei der

- Mitgestaltung von Veranstaltungen der Schule,
- Beschaffung von Spiel-, Lern- und Anschauungsmaterialien,
- Unterstützung von Klassen- und Tagesfahrten sowie Ausflügen,
- Beschaffung von Auszeichnungen und Preisen
- Vorstellung und Präsentation für die neuen 1. Klassen zur Einschulung.

Sie investieren in die Zukunft unserer Kinder.

Wir freuen uns über jede Form der Unterstützung.

Mit einer Mitgliedschaft im Förderverein oder einer einmaligen Zahlung können Sie uns helfen, die Schüler der Grundschule Großenmeer zu unterstützen.

Um unsere Projekte umzusetzen, sind wir aber auch auf Ihre persönliche **Mitarbeit** und Ihr **Engagement** angewiesen.

## Bankverbindung

Spenden und Überweisungen bitte an:

**Förderverein Grundschule Großenmeer e.V.**

LZO Rastede

BIC: SLZODE22XXX

IBAN: DE 41 2805 0100 0092 2395 24

**Sie investieren in die Zukunft  
unserer Kinder!!!**

Web: <http://www.foerderverein-grossenmeer.de>

Email: [info@foerderverein-grossenmeer.de](mailto:info@foerderverein-grossenmeer.de)



...mit dem Förderverein der Grundschule Großenmeer e.V.

**Werden Sie Mitglied  
im Förderverein**

**Helfen Sie aktiv mit  
die Grundschule und  
damit unsere Schüler/-  
innen zu unterstützen.**

**Förderverein Grundschule Großenmeer e.V.**

Dorfweg 17

26939 Ovelgönne Großenmeer

✉: [info@foerderverein-grossenmeer.de](mailto:info@foerderverein-grossenmeer.de)

🌐: [www.foerderverein-grossenmeer.de](http://www.foerderverein-grossenmeer.de)

# Satzung

## § 1 Name, Sitz, Geschäftsjahr

Der Verein trägt den Namen: "Förderverein der Grundschule Großenmeer e. V." Der Sitz des Vereins ist Ovelgönne-Großenmeer. Das Geschäftsjahr ist der Zeitraum vom 01.08. bis 31.07. eines Jahres.

## § 2 Zweck des Vereins

Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung. Der Vereinszweck wird insbesondere verwirklicht durch ideelle und materielle Unterstützung der Grundschule Großenmeer bei pädagogischen Aufgaben, die im Rahmen der Trägerschaft durch die Gemeinde Ovelgönne nicht gedeckt sind. Der Vereinszweck wird weiterhin verwirklicht durch:

- Beschaffung von Lehr-, Lern- und Spielmaterialien
- Jugendpflege – materielle Förderung der Fortbildung und Erziehung
- Förderung außerunterrichtlicher Aktivitäten
- Förderung und Unterstützung von Betreuungsmaßnahmen, welche auch in Eigenregie durchgeführt werden können
- Unterstützung von hilfsbedürftigen Schülerinnen und Schülern für schulische Veranstaltungen
- Förderung und Organisation der Schulbibliothek
- Unterstützung von Veranstaltungen, die dem Treffen von Schülern und ehemaligen Schülern dienen

## § 3 Verwendung der Mittel des Vereins

Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsmäßigen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln des Vereins. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind oder durch unverhältnismäßige Vergütungen begünstigt werden. Nachgewiesene Kosten für die Tätigkeit des Vorstandes können ersetzt werden. Über die Mittelverwendung beschließt der Vorstand.

## § 4 Mitgliedschaft

Mitglied des Vereins kann jede natürliche Person werden, die bereit ist, die satzungsmäßigen Zwecke des Vereins anzuerkennen. Die Mitgliedschaft wird durch eine schriftliche Beitrittserklärung erworben, über deren Annahme der Vorstand entscheidet. Die ablehnende Entscheidung kann innerhalb eines Monats widerrufen werden. Über diesen Widerspruch entscheidet dann die nächste ordentliche Mitgliederversammlung des Vereins, da die Mitgliederversammlung das höchste Vereinsorgan ist. Die Aufnahme in den Verein ist davon abhängig, dass sich das Mitglied für die Dauer der Mitgliedschaft verpflichtet, dem Verein ein SEPA-Mandat für den Lastschriftinzug der Mitgliedsbeiträge zu erteilen. Die Mitgliedschaft erlischt durch Austritt, Ausschluss oder durch Tod. Der Austritt aus dem Verein ist nur zum 31.07. des Kalenderjahres möglich. Die Austrittserklärung muss schriftlich erfolgen und dem Vorstand drei Monate vor Ablauf des Kalenderjahres zugehen. Ein Mitglied kann durch den Vorstand aus dem Verein ausgeschlossen werden, wenn es mit der Zahlung des Jahresbeitrages länger als drei Monate im Rückstand ist oder wenn es schuldhaft in grober Weise den Ruf oder die Interessen des Vereins verletzt. Der Beschluss über die Ausschließung wird dem Mitglied durch den Vorstand schriftlich bekannt gegeben. Die ablehnende Entscheidung kann innerhalb eines Monats widerrufen werden. Über diesen Widerspruch entscheidet dann die nächste ordentliche Mitgliederversammlung des Vereins. Bei Austritt oder Ausschließung aus dem Verein hat das Mitglied keinen Anspruch auf Anteil am Vereinsvermögen.

## § 5 Mitgliedsbeitrag

Es ist ein Mitgliedsbeitrag zu leisten. Seine Höhe und seine Fälligkeit bestimmt die Mitgliederversammlung. Eine Aufnahmegebühr wird nicht erhoben. Der Beitrag wird zum Fälligkeitstermin eingezogen. Das Mitglied ist verpflichtet, dem Verein Änderungen der Bankverbindung sowie Änderungen der Anschrift und/oder der Emailadresse unverzüglich mitzuteilen. Kann der Bankeinzug aus Gründen, die das Mitglied zu vertreten hat, nicht erfolgen, hat das Mitglied dem Verein den entstandenen finanziellen Schaden (insbesondere Rücklastschriftkosten) zu erstatten; darüber hinaus kann die Mitgliederversammlung für diese Fälle eine Vertragsstrafe festlegen oder das Mitglied von der Mitgliedschaft ausschließen.

## § 6 Organe des Vereins

Organe des Vereins sind

- a) der Vorstand
- b) die Mitgliederversammlung

## § 7 Der Vorstand

Der Vorstand besteht aus

- a) dem/der Vorsitzenden
- b) dem/der stellvertretenden Vorsitzenden
- c) dem/der Schriftführer/in
- d) dem/der Kassenwart/in

Die Mitglieder des Vorstandes werden durch die Mitgliederversammlung auf die Dauer von jeweils zwei Geschäftsjahren gewählt. Sämtliche Vorstandsmitglieder bleiben nach Ablauf ihrer Amtszeit bis zur Neuwahl im Amt. Eine mehrmalige Wiederwahl ist zulässig. Scheidet ein Mitglied des Vorstandes innerhalb seiner Amtszeit aus, so erfolgt in der nächsten Mitgliederversammlung eine Nachwahl. Sämtliche Vorstandsmitglieder sind ehrenamtlich tätig. Der Vorstand leitet den Verein. Er tritt nach Bedarf und auf Einladung durch den/der Vorsitzenden bzw. dem/den stellvertretenden Vorsitzenden zusammen. Beschlussfähigkeit besteht, wenn die Hälfte der Vorstandsmitglieder anwesend sind. Beschlüsse werden mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen gefasst. Bei der Feststellung des Stimmverhältnisses werden nur die abgegebenen Stimmen gezählt; Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen sind nicht zu berücksichtigen. Bei Stimmgleichheit gilt ein Antrag als abgelehnt. Der Verein wird gerichtlich und außergerichtlich durch zwei Mitglieder des Vorstandes, darunter dem /der Vorsitzenden oder dem/der stellvertretenden Vorsitzenden, vertreten. Im Innenverhältnis des Vereins darf der stellvertretende Vorsitzende seine Vertretungs-macht nur bei Verhinderung des Vorsitzenden ausüben.

## § 8 Mitgliederversammlung

Die ordentliche Mitgliederversammlung ist mindestens einmal im Jahr einzuberufen. Außerordentliche Mitgliederversammlungen finden dann statt, wenn es das Interesse des Vereins erfordert oder wenn 10% der Mitglieder die Einberufung einer Mitgliederversammlung unter Angabe von Zweck und Grund schriftlich beantragt. Vorstandswahlen erfolgen im zweijährigen Turnus. Einmal jährlich muss mind. ein neuer Rechnungsprüfer gewählt werden.

## § 9 Einberufung der Mitgliederversammlung

Die Mitgliederversammlung ist vom Vorstand schriftlich oder durch elektronische Datenübertragung unter Einhaltung einer Frist von 2 Wochen zu berufen. Eine Einladung mit unsignierter E-Mail genügt bei solchen Mitgliedern, die ihre E-Mailadresse ausdrücklich zu diesem Zweck mitgeteilt haben. Die Frist beginnt mit dem Tag der Absendung der Einladung an die letzte bekannte Mitgliederanschrift bzw. die mitgeteilte E-Mailadresse. In der Einladung zur Mitgliederversammlung muss die Tagesordnung mit angegeben werden.

## § 10 Leitung der Mitgliederversammlung

Die Mitgliederversammlung wird vom Vorsitzenden des Vorstandes oder bei seiner Verhinderung vom stellvertretenden Vorsitzenden geleitet. Durch die Mitgliederversammlung kann allerdings ein Versammlungsleiter gewählt werden, wenn hierfür Gründe vorhanden sind. Die Mitgliederversammlung kann nur über die in der Tagesordnung aufgeführten Tagesordnungspunkte beschließen. Über Anträge, die nicht in der Tagesordnung verzeichnet sind, kann in der Mitgliederversammlung nur abgestimmt werden, wenn diese Anträge mindestens sieben Tage vor der Versammlung schriftlich bei dem Vorsitzenden des Vereins eingegangen sind. Jede form- und fristgerecht einberufene Mitgliederversammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig. Abstimmungen erfolgen durch Handzeichen. Auf Antrag kann die Mitgliederversammlung mit einfacher Mehrheit beschließen, geheim durch Stimmzettel abzustimmen. Ein Beschluss gilt als angenommen, wenn er mehr als die Hälfte der gültig abgegebenen Stimmen der anwesenden, stimmberechtigten Mitglieder erhält. Stimmenthaltungen werden nicht mitgezählt. Das gleiche gilt auch für Wahlen. Eine Mehrheit von  $\frac{2}{3}$  der abgegebenen Stimmen ist erforderlich, wenn Gegenstand der Beschlussfassung die Ausschließung eines Mitgliedes, die Satzungsänderung oder die Auflösung des Vereins ist.

## § 11 Zuständigkeiten der Mitgliederversammlung

Die Mitgliederversammlung hat insbesondere folgende Aufgaben:

- a) Entgegennahme des Jahresberichts des Vorstandes
- b) Entgegennahme des Kassenberichts des Kassenwartes
- c) Entgegennahme des Berichts des Kassenprüfers
- d) Entlastung des Vorstandes
- e) Wahl der Vorstandsmitglieder
- f) Wahl der Kassenprüfer
- g) Entscheidungen in Bezug auf die Mitgliedschaft, soweit diese gem. § 4 der Satzung der Mitgliederversammlung obliegen
- h) Festsetzung des Mitgliedsbeitrags gem. § 5 der Satzung
- i) Änderung der Satzung
- j) Auflösung des Vereins

## § 12 Kassenprüfer

Die Kassengeschäfte des Vereins werden durch zwei Kassenprüfer, die jeweils für 2 Jahre durch die Mitgliederversammlung gewählt werden, geprüft. Wiederwahl ist zulässig. Die Kassenprüfer erstatten der Mitgliederversammlung einen Prüfbericht und beantragen bei ordnungsgemäßer Führung der Kassengeschäfte die Entlastung des Vorstandes.

## § 13 Niederschriften

Die gefassten Beschlüsse müssen unter Angabe des Ortes und der Zeit der Sitzung bzw. der Versammlung sowie des Abstimmungsergebnisses schriftlich niedergelegt werden. Die Niederschriften sind vom Vorsitzenden bzw. stellvertretenden Vorsitzenden sowie vom Schriftführer zu unterzeichnen und durch ihn aufzubewahren. Den Vorstandsmitgliedern ist eine Kopie der Niederschrift zu übersenden.

## § 14 Auflösung des Vereins

Im Falle der Auflösung des Vereins sind die im Amt befindlichen Vorstandsmitglieder die Liquidatoren. Bei Auflösung oder Aufhebung des Vereins oder bei Wegfall seines bisherigen Zweckes fällt das Vermögen des Vereins an die Gemeinde Ovelgönne, die es unmittelbar und ausschließlich zum Wohle der Grundschule Großenmeer zu verwenden hat.

Diese Satzung wurde zuletzt geändert und verabschiedet auf der Mitgliederversammlung vom 11.02.2019.